

Anadolu Airsoft Derneği Tüzüđu

BİRİNCİ BÖLÜM

Derneğin Adı , Merkezi , faaliyet alanı ve çalışma konuları ile çalışma şekli.

Madde 1- Derneğin;

Adı; Anadolu Airsoft Derneği'dir. İstanbul'dadır, şubesi yoktur. Derneğin Renkleri, Siyah ve OD renkleridir.

Madde 1.1- Derneğin Logosu :

Anadolu Airsoft Derneđinin logosu aşağıdaki gibidir;



Madde 2-Derneğin Kurucuları : Anadolu Airsoft Derneği 2014 yılında; Levent Ateş, Arif Uras, Hasan Metin Kayahan, Tugay Akay, Kurtcebe Kara, Fatih Kayalı, Anıl Uyucu, Tunç Yurdabayrak tarafından kurulmuştur.

Madde 3- Derneğin Amacı: Dernek Tüm sportif faaliyetlere katılmak üzere, gençliği , sağlıklı, ahlaklı, çağdaş yaşama uygun bireyler olarak yetiştirmek, kötü alışkanlıklardan uzak tutmak , Sporun hedefinin bireyler arasında dostluk, barış, sevgi ve kardeşliği geliştirmek olduğu bilincini kabul eden , Ülkemize yararlı bireyler olarak yetişmelerine olanak sağlamak ve yetiştirilen bu sporculara yurtiçinde ve yurtdışında profesyonel ve amatör spor branşlarında müsabakalara katılmalarına imkan sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Dernek ayrıca; ulusal eğitimimize katkıda bulunmak amacıyla, Derneğin kurduğu veya kuracağı vakıflar eliyle yada , çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre yüksek öğretim ve orta öğretime dayalı eğitim ve öğretim kurumlarının kurulmasına , okul öncesi ve ilkokul eğitimine yönelik kurslar , seminerler ve eğitim toplantıları düzenlemeye öncülük eder, yardımcı olur ya da bizzat düzenler.

Derneğin her spor dalında faaliyeti olacaktır ancak öncelikli alanı Airsoft Sporudur.

Dernek faaliyet alanı: Sportif her alanda faaliyet gösterir.

Madde 4 - Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları, Çalışma Biçimleri

- 1-Dernek faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurs, seminer, sempozyum, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları yapmak,
- 2-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 3-Üyeleri arasındaki ilişkinin devam ettirilmesi ve geliştirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, oyun organizasyonu, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek,
- 4-Eğitime destek amacı ile ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunarak başarılı birey yetişmesini sağlamak. Dernek gerektiğinde maddi durumu iyi olmayan ancak okuma isteği bulunan muhtaç öğrencilere burs vermek,
- 5-Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için her türlü menkul- gayrimenkul, demirbaşlar satın almak kiralamak.
- 6-Dernek ; yurtiçi ve yurtdışında amatör ve profesyonel spor müsabakalarına katılır, çeşitli spor dallarında yarışmalar düzenler ve bu faaliyetlerini gerçekleştirmek için profesyonel ve amatör spor şubeleri kurar,
- 7- Dernek ; amacını gerçekleştirmeye yönelik uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtiçinde ve yurtdışında temsilcilikler açabilir.
- 8- Dernek; amacını gerçekleştirmek için şirketler veya ticaret unvanı Kulüp adını taşıyacak şekilde ticari işletmeler veya vakıflar kurar veya kurulmuş şirket, ticari işletme veya vakıflara katılabilir. Mevzuatın öngördüğü esas ve usuller dahilinde yurtiçinden veya yurtdışından yardım ve bağış kabul edebilir.
- 9- Dernek, kurduğu veya katıldığı şirketlerin hisselerini, bu şirketler eliyle, yasaların öngördüğü şekil ve şartlar dahilinde halka arz suretiyle Borsa'da değerlendirebilir.
- 10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak,
- 11-Gerekli izin alınarak, derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 12-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 13-Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,

- 14-** Kanun ve mevzuatın spor kulüplerine izin verdiği tüm konularda faaliyette bulunabilir
- 15-**Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 16-**Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 17-**Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,
- 18-**Aynı amaçla faaliyet gösteren dernekler ile bir araya gelerek federasyon çatısı altında birleşmek
- 19-**Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
- oluşur.

İKİNCİ BÖLÜM

Üye , Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi

Üye , Üye çeşitleri , Üye hakları ve Yükümlülükler.

Madde 5 : Üye ; tüzükte öngörülen şekil ve koşulları yerine getirmek suretiyle **Anadolu Airsoft Derneği** üyesi sıfatını kazanan kimsedir.

1-Asil Üye : üye olmak için derneğe baş vurup gerekli şartları yerine getirdikten sonra ilgili dernek kurullarınca (genel kurul kararı ister.) oy birliğince asil üye olması karar altına alınan kişidir. Dernek genelkuruluna katılır . Genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır ve Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Derneğin tüm organlarında görev alabilir dernekteki tüm faaliyetlere katılır aidat ödeme yükümlülüğü vardır.

2-Sporcu Üye : üye olmak için derneğe baş vurup gerekli şartları yerine getirdikten sonra ilgili dernek kurullarınca (yönetim kurulu oy çokluğu kararı ister) sporcu üye olması karar altına alınan kişidir, Dernek genelkuruluna katılır . oy kullanamaz ve dernek yönetim kurulunda görev alamaz.Sportif alt komitelere üye olabilir bu komitelerde yöneticilik yapar bağlı olduğu yönetim kurulu organına karşı tam sorumluluk taşır. Aidat ödeme yükümlülüğü yoktur dernek faaliyetlerine katıldığı faaliyetler için teberru öder. Teberru miktarı yönetim kurulunca tayin edilir.

3-Fahri Üye :Derneğin amacına uygun yararlı faaliyetlerde bulunan dernek üyesi olmayan kişilere dernek yönetim kurulunca verilen üyelik şekli. Dernek genelkuruluna katılır oy kullanamaz ve dernek yönetim kurulunda ve alt komitelerde görev alamazlar. İstisnai durumlarda yönetim kurulunca oy birliği ile yönetim kurulu dışında dernek organlarında görevlendirilebilirler.

4 Şeref Üyesi : Dernek üyelerince (en az 2 üye) yönetim kuruluna sunulan yönetim kurulunca kabul görüldükten sonra genel kurulun onayı ile derneğe Şeref üyesi olması karar altına alınan asil üyedir.

- Tüzel kişinin asil üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.
- Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak yönetim kurulu toplantılarında belirlenir.
- Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Üyelik ve Koşulları

Madde 6- Fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği yasaklanmamış gerçek kişiler ile tüzel kişiler , dernekler ve vakıflar üye olma hakkına sahiptir.

Ancak ;

- Kötü şöhret sahibi olanlar ;
- Cezaları tecil edilmiş veya affa uğramış olsalar bile, yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hapis cezası ile mahkum olanlar ;
- Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılmış olanlar, Kulüp üyeliğinden istifa ederek ayrılanlar ve Disiplin Kurulu tarafından haklarında kesin ihraç kararı verilmiş olanlar ;
- Türkiye’de oturma hakkına sahip olmayan yabancılar ;
- Niteliği ne olursa olsun Kulübe borçlu olanlar ;
- Yasalarda derneklere üye olmaları yasaklanmış olanlar ;
- Türü, niteliği ve kapsamı yönünden, Kulübün faaliyet alanına giren konularda faaliyet gösteren başka bir spor kulübüne ve ya derneğine üye olanlar,
Anadolu Airsoft Derneği’ne üye olamazlar.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir. Ayrıca fiili veya karşılıksız olarak derneğe hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek ya da tüzel kişilere, yönetim kurulu kararı ile fahri üyelik unvanı verilebilir.

Üyelik Başvurusu

Madde 7 : Tüzükte öngörülen üye olabilme koşullarını taşıyan her gerçek kişi, kendisi hakkında bilgi alınabilecek, derneğin personel kadrosunda ve ortağı olduğu şirketlerde görevli olmayan iki dernek üyesini belirleyerek, dernek tarafından hazırlanmış “**Üyelik Başvuru Formu**”nu doldurmak suretiyle bizzat derneğe başvurur. Başvuru formunun şekli, eklenmesi gereken bilgi ve belgeler bir yönetmelikle tespit edilir.

Üyeliğe Kabulde Sayısal Sınırlama

Madde 8 : Derneğe her yıl, bir önceki yıla göre “**Dernek asil Üyesi**” sıfatını kazanmış mevcut asil üye sayısının %10’(yüzde on) unu aşmamak üzere yeni asil üye alınabilir. Dolmayan kontenjan miktarı takip eden yıla aktarılamaz. Diğer üyeler için bir sınır yoktur.

O yıl için kabul edilecek üye müracaatlarının yarısı 1 Ocak – 31 Mayıs tarihleri arasında, geri kalan yarısı ise 01 Haziran – 31 Aralık arasında kabul edilir.

Ancak, Dernek üyeliğine özel kabul yöntemi ile kabul edilenler, asil üyelik için başvuruda bulunan sporcular üyeler ve üye sıfatını kazandığı tarihten itibaren on yılını tamamlamış Dernek üyelerinin eş ve otuz yaşını doldurmamış çocukları, tüzükte öngörülen sayısal sınırlama dışında üyeliğe kabul edilirler.

Üyeliğin Sona Ermesi*

Madde 9- Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

Kendiliğinden: Üyelik için kanunda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

Çıkma İle: Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Çıkarılma İle: Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir:

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

6-Yazılı maddeler dışında dernek adına ve amacına aykırı davranışlarda karar disiplin kurulundur ve bu konuda yönetim kurulundan onay alınır.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar

Dernek Organları*

Madde 10- Derneğin Zorunlu Organları;

Genel kurul,

Yüksek Divan kurulu

Yönetim kurulu,

Denetim kuruludur.

Madde 11-Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere; oluşur.

a) Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, **yılda bir, Haziran ayı** içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

b) Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

c) Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, madde 13 e uygun şartlarda yüksek divan kurulu seçilir.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Yüksek divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi , güvenliğinin sağlanması ve oy sandıklarının oluşturulup sayım sonuçlarının açıklanması yüksek divan kuruluna aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. ,

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve yüksek divan kurulunca imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

d) Oy Kullanma Şekli ve İşlemi

Yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fanri üyeler ve Sportif üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Oy verme saat 10:00'da başlar, 17:00'de sona erer. Saat 17:00'ye kadar sandık başına gelmiş olan üyeler tespit edilerek oylarını kullanabilirler.

Oy kullanacak üye, resimli hüviyetini ve genel kurula giriş kartını, Yüksek divan kuruluna verir. Kulüp mührü ile mühürlenmiş, ayrı renklerde ve üzerlerinde (Başkan), (Yönetim Kurulu) yazılı iki adet zarfı alarak kapalı hücrede bunlara ait oy pusulalarını bu iki zarfa ayrı ayrı koyarak kapatır. Yüksek divan kurulu önünde iki ayrı sandığa atar. Giriş kartları, Başkan yazılı oy sandığına atılır. Oy kullanan üye, listeyi imzalayarak hüviyetini geri alır.

Matbu veya elle yazılmış oy pusulaları kullanılabilir. Oy pusulasında üstü çizilerek başka bir aday isminin yazılması veya yazılmaması, o oy pusulasının geçersizliğini gerektirmez. Ancak, oy pusulasındaki çiziklerin bir işareti çağrıştırmaması veya aday olmayan başka bir üyenin yazılması halinde, o oy pusulası geçersizdir.

Her ikiyüz üye için bir sandık ayrılır ve her sandıkta iki kapalı hücre bulundurulur. Yeter sayıda oy zarfı, dernek saymanınca Yüksek divan kurulu başkanına teslim edilir.

Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Vekaleten oy kullanılmaz.

e) Oyların Tasnif ve Sayımı, Sonuçların İlanı

Oy verme sona erince Yüksek divan kurulu üyelerince oy kullanan üye sayısını tutanakla tespit edilir ve sandıklar açılarak sayım yapılır. Zarf adedi, imzalı seçim listeleri ile karşılaştırılır. Zarf sayısı ile imza sayısı tumassa oylar geçersiz sayılarak tekrar seçim yapılır.

Sayımın sonucu Yüksek divan kurulları tarafından bir tutanağa geçirilerek imzalanır ve her sandığa ait oy pusulaları ve zarfları ayrı ayrı torbalara konulup mühürlenerek .

Seçim sonuçları, Yüksek divan Kurul Başkanı tarafından derhal açıklanır ve seçilenlere mazbataları en geç üç gün içinde Genel Kurul Başkanı tarafından verilir.

Oy verme yerinin, oy kullanmanın, oy sayım ve dökümünün ve seçimle ilgili diğer işlemlerin düzeni, yüksek divan Kurul tarafından sağlanır ve yürütülür.

f) Seçim Sonuçlarına İtiraz

Aday olan her üye, kendisi ile ilgili olarak sayım ve seçim sonucuna, seçimi takip eden günün en geç mesai bitimine kadar Yüksek divan Kurul Başkanlığı'na yazılı olarak itirazda bulunabilir. Yapılan itiraz üzerine, bütün sandık kurulu başkanlarının iştiraki ile yeniden sayım ve döküm yapılır, bu sonuç kesindir.

Madde 12- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

a) Genel Kurulun Oluşumu

Genel Kurul ; Derneğin en yetkili organı olup, dernek üyelerinden oluşur.

Ancak ;

- a) Niteliği ne olursa olsun derneğe borcu olanlar,
- b) Her ne nam altında olursa olsun, hizmet akdi karşılığı dernekten veya derneğin ortağı olduğu şirketlerden ücret alanlar,
- c) Yönetim Kurulu'nun izni ile başka bir spor derneğinde, kulübünde teknik veya idari görev almış olanlar,
- d) Disiplin kurulunca haklarında tedbir kararı verilmiş olanlar.

Genel kurul toplantılarına katılamaz.

b) Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13- Şirketleşmeye, ticari şirketler, ticari işletmeler veya vakıflar kurmaya veya kurulmuş ticari şirketlere, ticari işletmelere veya vakıflara katılmaya ve bunlardan ayrılmaya karar vermek,
- 14-Derneğin kurduğu veya kuracağı vakıflar eliyle yüksek öğretim ve orta öğretime dayalı eğitim ve öğretim kurumlarının kurulması ile kuruluş esas ve usullerinin tespiti hususlarında yönetim kuruluna yetki vermek,
- 15- Yönetim Kurulunun talebi halinde, kulübün kurduğu veya ortak olduğu şirketlere ait hisselerin, yasaların öngördüğü şekil ve şartlar dahilinde, halka arz suretiyle Borsa'da değerlendirme kararı almak,
- 16-Derneğin fesih edilmesi,

- 17-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
18-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
19-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Madde 13 - Yüksek Divan Kurulu oluşumu Görev ve Yetkileri

a) Yüksek divan Kurulun Oluşumu

Yüksek Divan Kurulu ; Derneğin danışma ve tüzükte kendisine yetki verilen hallerde karar ve iç denetim organı olup, Dernekte 1 (bir) yılını tamamlamış üyeler ile Dernek Başkanlığı ve Yönetim Kurulu asıl üyeliği yapmış olanlardan genel kurulda secilir ve bir başkan 4 üyeden oluşur.

Yüksek Divan Kurulu ; Derneğin danışma organı sıfatıyla her ay olağan, üyelerinin üçte birinin veya Yönetim ve Denetim Kurulu'nun yazılı çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Toplantılarda çoğunluk aranmaz.

b) Yüksek divan Kurulun Görev ve yetkileri şunlardır ;

- Yüksek Divan Kurulu, iç denetim organı olarak, gerektiğinde Derneğin idari, mali, hukuki, sportif ve sosyal işlevleri hakkında gerekli gördüğü incelemeleri yaparak Yönetim Kurulu'na bildirir. Yüksek Divan Genel Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu ve diğer kurul ve komitelerden istenilen bilgi ve belgeler, en geç 7 gün içinde yazılı olarak Yüksek Divan Genel Kurulu Başkanlık Divanı'na verilir.
- Yüksek Divan Kurulu; Yönetim Kurulu'nca önerilen konularda veya yapılan açıklamalar hakkında veya gerekli gördüğü hallerde, derneğin tüm kurullarına, komite ve komisyonlarına öneri ve tavsiyelerde bulunur.
- Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikleri inceleyerek tüzüğe uygunluğunu aynen veya değiştirerek (gerekçeleri ile) onaylar.
- Yönetim ve Denetim Kurulu'nun üç ayda bir vereceği çalışma raporlarını görüşür. Gerektiğinde raporlar hakkında ilgilileri uyarır ve varsa raporlarda belirtilen sorunları çözüme bağlar.
- Gereksinim duyulduğunda tüzük değişikliğini gerekçeleri ile hazırlar ve yönetim kuruluna önerir.
- Tüzüğün Amatör Spor Şubeleri düzenleyen maddeleri saklı kalmak üzere, Amatör Spor Şubelerin açılması, tatil edilmesi ve kapatılması hususlarındaki Yönetim Kurulu kararlarını görüşür ve karara bağlar.
- Kendi çalışmaları ve Yönetim Kurulu faaliyetleri hakkındaki görüşlerini bir raporla Genel Kurula sunar ve olağan ve olağan üstü genel kurulları yönetir.
- Yüksek Divan Kurulu, ayrıca Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirir, yetkilerini kullanır.

Madde 14 Yönetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri*

a) Yönetim Kurulun Oluşumu

Yönetim kurulu yedi asıl ve yedi yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

b) Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5- Yönetim kurulu kararı ile üst kuruluşlara Federasyonlara üye olabilir,
- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Madde 15- Başkanın Görev ve Yetkileri

Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.

Derneğin yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.

Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.

Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.

Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Madde 16- Denetleme Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Mevzuatta denetleme kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

Madde 17- Spor şubelerini Oluşumu, Görev ve Yetkileri

a) Amatör Spor Şubeleri

Dernek; kuruluş amacına uygun olarak gençlerin ruhen, fikren ve bedenen eğitilmelerini temin ve sporcu olarak yetiştirmelerini sağlamak amacıyla çeşitli branşlarda amatör spor şubeleri kurarak çalışmalar düzenler ve yürütür.

Amatör spor şubelerinin bütçeleri, yasa ve tüzük hükümlerine göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu şubelerin harcamaları kendilerine ayrılan bütçelerden yapılır.

Amatör spor şubelerinin çalışma ve yönetimlerinden, Yönetim Kurulu'nun amatör spor şubelerinden sorumlu üyesi, spor direktörü, genel kaptanları, kaptanlar, teknik yöneticiler ve idareciler, yetkili ve sorumludur.

Amatör şube kaptanları tüzüğün ilgili maddesine esas olmak üzere, Sicil Kurulu'na bilgi vermekle yükümlüdür.

Amatör spor şubelerinin açılması, tatil edilmesi, kapatılması, Yüksek Divan Kurulu'nun görüşü alınarak Yönetim Kurulu kararıyla olur.

Amatör spor şubelerinin faaliyeti, çalışma düzeni ve şekli yönetmelikle belirlenir.

b) Amatör Spor Şubeleri

Profesyonel spor Şubesi'nin faaliyeti, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir ve yürütülür.

Yönetim Kurulu, bu şubenin tüm elemanlarını sözleşmelerle sağlar, gerektiğinde komiteler kurar.

Profesyonel spor Şubesi'nin gelir ve giderleri Derneğin genel bütçesi içinde ayrı bir fasılda toplanır. Bu şube için yapılacak harcamalar, Derneğin genel bütçesini sarsmayacak ve bütçe ile bu şubeye ayrılan ödeneği kesinlikle aşmayacak şekilde yapılır.

Mevzuatın sağladığı olanaklara göre, profesyonel futbol şubesinin şirketleşmesine veya vakıf haline dönüştürülmesine Genel Kurul'ca karar verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Derneğin Gelirleri*

Madde 18- Madde Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye aidatı: Bu miktarları belirlemeye yönetim kurulu yetkilidir,
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 7-Diğer gelirler.

Madde 19-Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Madde 20- Gelir ve Gider ile Borçlanmada Usul*

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 21- Derneğin İç Denetimi

Dernekte Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapılabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 22- Derneğin Feshi ve Tasfiye*

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üye ve delegeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak, feshine ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üye ve delegelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, genel kurul kararıyla tespit edilir. Genel kurul tarafından derneğin tüm mal varlığının nereye bırakılacağına genel kurul tarafından karar verilemezse, fesih tarihi itibari ile derneğin amacına en yakın ve en fazla üyeye sahip başka bir derneğe devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

Madde 23- Lokal ve Tesis Açma

Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

Madde 24- Sandık Kurma

Dernek sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, risturn faiz veya, sağlanan kârı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zarurî ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

Madde 25- Defter ve Kayıtlar

Dernek aşağıdaki defterleri tutar.

- 1) **Üye Kayıt Defteri** : Derneğe girenlerin kimlikleri, giriş tarihleri, yıllık aidatları ve Tüzükte belirtilen diğer hususlar bu deftere yazılır.
- 2) **Lisanslı Sporcu Kayıt Defteri** : Lisanslı, amatör ve profesyonel Kulüp sporcuları için tutulur ve sporcularla ilgili hertürlü hareket (ödül, disiplin cezası, transfer, branş değiştirme, statü değiştirme, kiralama, satış ve benzeri) bu deftere kaydedilir.
- 3) **Karar Defteri** : Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır.
- 4) **Yevmiye ve Defteri Kebir**.
- 5) **Gelen ve Giden Evrak Defteri** : Gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile sevki deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları, giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır.
- 6) **Gelir ve Gider Defteri** : Dernek namına alınan bütün paralar, alındı belgesi ile alınır. Harcamalar gider belgesi ile yapılır. Bu belgelerde gösterilen paraların alındıkları ve verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- 7) **Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defteri** : Bütçe kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir.
- 8) **Demirbaş Defteri** : Demirbaş eşyalar bu deftere işlenir.
- 9) **Ambar Defteri** : Demirbaş dışında kalan eşyalar bu deftere işlenir.
- 10) **Alındı Belgesi Kayıt Defteri** : Alındı belgelerinin kayıt teslim ve tesellümleri bu deftere işlenir.

- 11) **Kurullar Karar Defteri** : Her kurul kararlarını tarih ve numara sırası ile bu defterlere kaydeder.
- 12) **Tüzükte Öngörülen Diğer Defterler** : Yukarıda gösterilen defterlerin noterden tasdikli olmaları zorunludur.

Derneğin özel ve resmi sportif faaliyetlerine ait föylerin düzenlenip muhafaza edilmesi, özel müsabaka defterlerinde istatistiki bilgilerin tutulması, Dernek organlarının tutanakları, kararları, defterleri ve diğer belgelerinin sistemli bir düzenleme ile saklanması, Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu'nun sorumluluğundadır.

Bu bilgi ve belgeler, gerektiğinde, yetkililerin incelenmesine sunulur. Ancak, Genel Kurul ve Yüksek Divan Genel Kurulu toplantı tutanakları, dileyen her üyenin incelemesine açıktır.

Madde 26- Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim kurulu başkanı	:	Hasan Metin Kayahan
Yönetim kurulu başkan yrd.	:	Fatih Kayalı
Sayman	:	Levent Ateş
Disiplin sorumlusu	:	Arif Uras
Sekreter	:	Tugay Akay
Yönetim kurulu Üyesi	:	Kurtcebe Kara
Yönetim kurulu Üyesi	:	Anıl Uyucu
Yönetim kurulu Üyesi	:	Tunç Yurdabayrak